

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подвязьевская средняя школа»  
муниципального образования –  
Рязанский муниципальный район Рязанской области**

390502, Рязанская область, Рязанский район, с. Подвязье, ул. Центральная, д.14,  
ОКПО 24279461, ОГРН 1026200702945, ИНН 6215010056, тел./факс (4912) 26-61-21

**ПРИКАЗ**

от 16 августа 2024 года

№ 154 – р

**О назначении ответственных за  
проведение мероприятий по организации  
питания учащихся школы,  
за ведение отчетной документации**

В целях повышения ответственности за проведение мероприятий, улучшения отчетности по питанию обучающихся и охраны их здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Назначить ответственных лиц:**

Бучкову Веру Викторовну, заместителя директора по АХЧ МБОУ «Подвязьевская СШ», за:

- составление списков детей на питание на следующий месяц с расчетом количества дней питания (отдельно по родительской плате и по льготному питанию) и предоставления его бухгалтеру последним рабочим днем отчетного месяца.

Музгину Олеся Николаевну, кладовщика МБОУ «Подвязьевская СШ», за:

- составление меню-требования (ф. 0504202) для учащихся МБОУ «Подвязьевская СШ»,
- составление накопительной ведомости по приходу продуктов (ф. 0504037) по питанию учащихся МБОУ «Подвязьевская СШ»,
- составление накопительной ведомости по расходу продуктов (ф. 0504038) по питанию учащихся МБОУ «Подвязьевская СШ»,

Сесину Марину Валерьевну, заведующую «Мушковатовской начальной школы» - филиал МБОУ «Подвязьевская СШ», за:

- составление меню-требования (ф. 0504202) для учащихся и воспитанников дошкольных групп «Мушковатовской начальной школы»,
- составление списков детей на питание на следующий месяц с расчетом количества дней питания (отдельно по родительской плате и по льготному питанию) и предоставления его бухгалтеру последним рабочим днем отчетного месяца.

Орлову Надежду Анатольевну, завхоз «Мушковатовской начальной школы», за:



- составление накопительной ведомости по приходу продуктов (ф. 0504037) по питанию учащихся и воспитанников «Мушковатовской начальной школы»,
- составление накопительной ведомости по расходу продуктов (ф. 0504038) по питанию учащихся и воспитанников «Мушковатовской начальной школы».

Мелюшину Александру Борисовну, заведующую «Высоковской основной школы» - филиал МБОУ «Подвязьевская СШ», за:

- составление меню-требования (ф. 0504202) для учащихся «Высоковской основной школы»,
- составление списков детей на питание на следующий месяц с расчетом
- количества дней питания (отдельно по родительской плате и по льготному питанию) и предоставления его бухгалтеру последним рабочим днем
- отчетного месяца.

Кнелъц Елену Евгеньевну, повара детского питания «Высоковской основной школы», за:

- составление накопительной ведомости по приходу продуктов (ф. 0504037) по питанию учащихся «Высоковской основной школы»,
- составление накопительной ведомости по расходу продуктов (ф. 0504038) по питанию учащихся «Высоковской основной школы».

Пиваеву Екатерину Васильевну, заведующей «Насуровской начальной школы» - филиал МБОУ «Подвязьевская СШ», за:

- составление меню-требования (ф. 0504202) для воспитанников дошкольной группы «Насуровской начальной школы»,
- составление накопительной ведомости по приходу продуктов (ф. 0504037) по питанию воспитанников дошкольной группы «Насуровской начальной школы»,
- составление накопительной ведомости по расходу продуктов (ф. 0504038) по питанию воспитанников дошкольной группы «Насуровской начальной школы».
- составление списков детей на питание на следующий месяц с расчетом
- количества дней питания (отдельно по родительской плате и по льготному питанию) и предоставления его бухгалтеру последним рабочим днем отчетного месяца.

2. Назначить ответственных лиц за приемку и заказ продуктов питания:

- Бучкову Веру Викторовну, заведующую хозяйством МБОУ «Подвязьевская СШ»,
- Сесину Марину Валерьевну, заведующую «Мушковатовской начальной школы»,
- Мелюшину Александру Борисовну, заведующую «Высоковской основной школы»,
- Пиваеву Екатерину Васильевну, заведующей «Насуровской начальной школы».

3. Классные руководители 1 – 11-х классов, воспитатели дошкольных групп несут ответственность за:

- составление табеля посещения детей и не допускать исправлений в нем,
- достоверность данных посещаемости детей в классных журналах и табеля,
- питание детей, относящимся к льготным категориям и детям, питающимся за родительскую плату,
- проведение разъяснительной работы с обучающимися и воспитанниками о необходимости получения горячего питания,

- сохранность и повышение контингента питающихся в классе,
  - контролирование родителей (законных представителей) за внесение родительской платы за питание до 10 числа текущего месяца (расчет за истекший месяц и аванс за следующий месяц).
4. Назначить ответственными классных руководителей 1 – 11-х классов и воспитателей дошкольных групп, за:
- ежедневное составление табеля посещения детей (ф. 0504608),
  - ежедневный контроль за наличием подписей классных руководителей и воспитателей дошкольных групп в табелях и не допускать расхождений о посещаемости обучающихся и воспитанников в классных журналах.
5. Назначить ответственной Бучкову Веру Викторовну, за подготовку бланков отчетности по питанию обучающихся.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Юдина