

«Согласовано»

Председатель
первичной профсоюзной организации



С.А. Шувалова

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Подвязьевская средняя
школа»

муниципального образования -
Рязанский муниципальный район
Рязанской области



Е.В. Юдина

«14» сентября 2015 г.

Введено в действие с 01.01.2016 г. приказом по школе
Приказ № 116-р от «14» декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подвязьевская средняя школа»
муниципального образования – Рязанский муниципальный район
Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением разработано на основании:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Рязанской области от 27.03.2009г. № 118 – р;
- Распоряжения Правительства Рязанской области от 21.10.2009г. № 436 – р;
- Постановления Правительства Рязанской области «Об установлении стимулирующих надбавок и выплат к заработной плате педагогических работников государственных образовательных учреждений» от 07.10.2009г. № 267;

- Постановления администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район «О переходе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области на новую систему оплаты труда» от 28.12.2010г. № 1155;
- Коллективного договора между администрацией МБОУ «Подвязьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области и работниками школы по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников школы.

1.2. В настоящем Положении определены порядок и механизм осуществления выплат стимулирующего характера.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Подвязьевская СШ» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы работников.

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда МБОУ «Подвязьевская СШ», который составляет не менее 14% фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «Подвязьевская СШ» включает в себя:

- постоянные выплаты - 10 - 15% средств фонда стимулирования труда;
- стимулирующие и поощрительные выплаты – до 70% средств фонда стимулирующего труда;
- материальная помощь и разовые премии – до 20% средств фонда стимулирования труда.

1.6. К постоянным выплатам относятся доплаты за наличие ученой степени, почетного звания «Заслуженный работник...» в сфере образования, государственных наград РФ и т.п.

1.61. Работникам и МБОУ «Подвязьевская СШ» руководителю общеобразовательного учреждения, имеющим научные степени и почетные звания, устанавливаются доплаты из фонда стимулирования труда МБОУ «Подвязьевская СШ» общеобразовательного учреждения в размере:

- 1) 20% должностного оклада — работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).
- 2) 15% должностного оклада — работникам, имеющим:
 - почетные звания Российской Федерации, РСФСР, СССР и союзных республик; имеющим звание «Заслуженный учитель».
 - нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации» Министерства образования РФ;
 - нагрудный знак «Отличник народного просвещения» Министерства просвещения РСФСР,
 - Нагрудный знак «Учитель года России»;
- 3) 10% должностного оклада — работникам, имеющим Почётную грамоту Министерства образования Российской Федерации, работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 4) 5% должностного оклада – работникам, имеющим следующие награды:
 - благодарность Министерства образования РФ;
 - почётную грамоту Губернатора Рязанской области;
 - почётную грамоту Рязанской областной Думы;
 - почётную грамоту Министерства образования Рязанской области;
 - почётную грамоту Рязанской городской Думы;
 - почётную грамоту администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области;
 - почётную грамоту (Благодарность) управления образования и молодежной политики муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.62. Работникам, имеющим несколько наград, процент начисляется по высшей награде (по одному основанию).

1.63. Право на выплаты стимулирующего характера имеют все работники МБОУ «Подвязьевская СШ» : административный, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, иные педагогические работники (как основные, так и совместители).

1.64. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании Трудового коллектива, утверждаются директором школы и согласуются с профсоюзным комитетом.

1.6. Стимулирующие и поощрительные выплаты работникам по результатам труда распределяются Оценочной комиссией с учетом мнения профсоюзного органа, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению МБОУ «Подвязьевская СШ» руководителя образовательного учреждения. Состав оценочной комиссии школы не может быть менее 5 (Пяти) человек. Оценочная комиссия работает на основании Положения об оценочной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подвязьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 14.12.2015г.

1.71. Директор школы дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в июне, представляет в Совет школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

1.72. Перечень оснований для начисления стимулирующих и поощрительных выплат работникам МБОУ «Подвязьевская СШ» общеобразовательного учреждения по результатам труда прилагается (см. Критерии).

1.73. Стимулирующие выплаты руководителю и доплаты за научные степени и почетные звания устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

1.8. Разовые премии выплачиваются:

- к профессиональным праздникам;
- к государственным праздникам;
- к юбилейным датам образовательного учреждения (базовой школы и филиалов);
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- подготовка объектов к новому учебному году;
- устранение последствий аварий;

- экономия топливно-энергетических ресурсов по итогам отчетного периода;
- подготовка и проведение республиканских, областных, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, акций, спартакиад, мастер-классов;
- сопровождение учащихся на школьном автобусе к месту учебы и обратно;

Материальная помощь выплачивается:

- к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие);
- к юбилейным датам трудовой деятельности;
- в связи с уходом на пенсию;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со свадьбой;
- в случае смерти сотрудника или его близких родственников;
- к очередному отпуску;
- при несчастных случаях (авария, травма и др.), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.
- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника согласно распоряжению директора школы. Разовая премия выплачивается по распоряжению директора МБОУ «Подвязьевская СШ» и по согласованию профсоюзного комитета школы, и на основании протокола оценочной комиссии. В приказе о выплате материальной помощи или разовой премии конкретному работнику указывается ее размер.

2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

2.1 Оценочная комиссия Совета школы в соответствии со своими полномочиями, руководствуясь Положением об оценочной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подвязьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 14.12.2015г., устанавливает

порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников школы. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах.

2. Расчет стимулирующих выплат

3.1. Расчет размеров поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (календарный год, учебная четверть, месяц), что позволяет учитывать динамику образовательных достижений.

3.2. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих поощрительных выплат:

- производится подсчет баллов, полученных работниками школы при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно с января по декабрь;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

4. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников

4.1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Подвизьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок реализации принятого и действующего в образовательном учреждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам школы.

- 4.2. Оценочная комиссия МБОУ «Подвязьевская СШ» образовательного учреждения в соответствии с Положением об оценочной комиссии школы и настоящим Положением принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников.
- 4.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях совета школы в январе.
Данные заседания проводятся в соответствии с действующим Положением об оценочной комиссии школы.
- 4.4. На указанных выше заседаниях совет школы рассматривает и утверждает простым большинством голосов:
- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику — денежный вес одного балла оценки его профессиональной деятельности;
 - итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший годовой период, в котором отражены полученные суммы баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника;
 - рассчитанные на предстоящий период, исходя из основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику (в пределах утвержденного на предстоящее год общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда);
 - начисление баллов педагогическим работникам происходит по одному показателю каждого критерия. В случае, если деятельность работника соответствует нескольким обоснованным показателям, то учитывается высший балл указанных показателей.
- 4.5. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников проводятся индивидуально для каждого работника в рамках государственно-общественного управления школой в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность этих процедур.
- 4.6. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы ежегодно создается оценочная комиссия, в которую входят члены

Попечительского совета школы, (представители педагогических и других работников, родителей обучающихся), представители методического совета и профсоюзной организации. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность на основании приказа по школе.

4.8. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе и т.п.;
- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, методическим советом;
- итоги общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, Совет школы) в форме результатов анкетирования родителей и учащихся. Цель анкетирования родителей в этом случае заключается не в том, чтобы они дали прямую оценку деятельности учителя, а в том, чтобы они выразили свое отношение к нему с точки зрения родителя и могли высказать свое мнение о нем как о воспитателе. Цель анкетирования обучающихся — получение сведений об отношении к учителю соответствии со степенью удовлетворенности изучением преподаваемого им предмета.

4.9. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведения работников.

4.10. С момента доведения до сведения работника оценочного листа, он в течение 10 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга

или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4.11. Итоговые годовые (в январе) оценочные листы рассматриваются на заседании совета школы. На основании этих листов совет школы своим решением устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплат труда на предстоящий год (январь — декабрь).